

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024 № 74

О внесении изменений в постановление от 31.01.2023г. №25 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2023-2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», Планом мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Костромской области, государственных органах Костромской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области на 2023-2024 годы,

Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2023-2024 год изложить в новой редакции (приложение).
2. Ответственным исполнителям неукоснительно выполнять план по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2023-2024 годы.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального района

И. Д. Филинков

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2023 -2024 год.

Цель: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных нарушений в администрации Судиславского муниципального района Костромской области и муниципальных учреждениях Судиславского муниципального района Костромской области.

Задачи:

1. Соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в организациях, находящихся в ведении администрации Судиславского муниципального района Костромской области.
3. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Судиславского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
4. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.	В течение периода	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области,	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 г.	Январь 2025 г.	руководители муниципальных учреждений	Отчёт до 1 февраля 2025
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение периода	Юридический отдел администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	В течение периода	Юридический отдел администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
III. Организация взаимодействия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области, администрацией Судиславского муниципального района Костромской области.	В течение планируемого периода	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления	В течение планируемого периода	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3	Организация работы по выявлению фактов хищения	В течение	Контрольно-счётная	Отчёт за 1 -е полугодие

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) и взаимодействию с правоохранительными органами Костромской области с целью принятия мер по их предотвращению	планируемого периода	комиссия Судиславского муниципального района Костромской области	и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
1.	Организация работы Совета по противодействию коррупции при администрации Судиславского муниципального района Костромской области	В течении периода по плану работы Совета	Председатель Совета по противодействию коррупции при администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Публичный отчет главы Судиславского муниципального района о результатах декларирования доходов (расходов) в за год	Ежегодно II квартал текущего года	Глава Судиславского муниципального района Костромской области	
3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Судиславского муниципального района и урегулированию конфликта интересов	В течение периода	Председатель комиссии	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих администрации Судиславского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений				

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, кандидатами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (включённых в соответствующий перечень)	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области	
2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений, кандидатами, претендующими на должности руководителя муниципального учреждения	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений администрации Судиславского муниципального района Костромской области, руководители муниципальных учреждений	
3	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных законодательством в ходе аттестации муниципальных служащих в администрации Судиславского муниципального района Костромской области	В течение года	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района	Отчет по итогам работы аттестационной комиссии
2.	Проверка подлинности документов, представляемых		Управляющий делами главы	Отчёт за 1 -е полугодие

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	претендентами на замещение должностей муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального района Костромской области и руководителей муниципальных учреждений, о соответствии квалификационным требованиям:	В течение планируемого периода	администрации Судиславского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Судиславского муниципального района Костромской области	и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального района Костромской области	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан в администрации Судиславского муниципального района Костромской области	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Организация контроля за уведомлением муниципальными		Управляющий делами главы	Отчёт за 1 -е полугодие

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в администрации Судиславского муниципального района Костромской области	В течение планируемого периода	администрации Судиславского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Судиславского муниципального района	и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому в администрации Судиславского муниципального района Костромской области	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Отчет 1 декабря текущего года
7.	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.		Руководители структурных подразделений администрации Судиславского муниципального района Собрание депутатов Судиславского муниципального района	
10	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Судиславского муниципального района Костромской области Собрание депутатов Судиславского муниципального района Костромской области	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
11	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района Руководители структурных	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
			подразделений администрации Судиславского муниципального района	
3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства				
1.	Размещение отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальных сайтах (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Осуществление анализа сведений о близких родственниках лиц, занимающих должности Перечня должностей, связанных с коррупционными рисками и обеспечивающих закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, и об их аффилированности коммерческим организациям.	1 раз в полугодие	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.	Разработка памяток, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района.	В течение периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Организация и проведение методических семинаров:		Управляющий делами главы администрации	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа
2.	предоставление сведений о доходах, расходах, об	Ежегодно,		

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
1.	имуществе и обязательствах имущественного характера;	в 1 квартале текущего года	Судиславского муниципального района, юридический отдел администрации	месяца, следующего за отчетным периодом
2. 2.	Проблемные вопросы, возникающие в связи с применением на практике норм федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции;	3 квартал 2023, 2024 года	Судиславского муниципального района, общий отдел администрации Судиславского муниципального района	
3	Организация повышения квалификации:			
3. 1	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района	Доклад ежегодно, до 1 апреля. Итоговый доклад до 1 декабря текущего года.
3. 2.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района	Доклад до 1 ноября текущего года.
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещенной информации	В течение периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
			муниципального района	отчетным периодом
2.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальном сайте).	В течение периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Организация и проведение тематических уроков в образовательных организаций района «Коррупция должна быть неприличной».	В течение периода	Отдел образования администрации Судиславского муниципального района, руководители образовательных организаций района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Информационное обеспечение деятельности администрации Судиславского муниципального района в сфере противодействия коррупции.	В течение периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района, юридический отдел администрации Судиславского муниципального района, общий отдел администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	В течение периода	Управляющий делами главы администрации	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	администрации Судиславского муниципального района.		Судиславского муниципального района, Начальник общего отдела администрации Судиславского муниципального района	месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе Совета по противодействию коррупции при администрации Судиславского муниципального района Костромской области, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Судиславского муниципального района	В течение периода	Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района	Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом